



สมุดตรวจสุขภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

ข้อมูลทั่วไป

- วันเดือนปีที่ก่อตั้งกลุ่ม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ชื่อประธานกลุ่มคนปัจจุบัน.....
 - ดำรงตำแหน่งเมื่อ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
- จำนวนคณะกรรมการ.....คน
- จำนวนสมาชิกทั้งหมด.....คน
 - สามัญ.....คน
 - วิสามัญ.....คน
 - กิตติมศักดิ์.....คน
- จำนวนเงินสัจจะสะสมของกลุ่ม ณ ปัจจุบัน.....บาท

การตรวจสอบสภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

๑. ความเป็นมา

การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมให้มีฐานรากที่มั่นคงทางเศรษฐกิจ ด้วยทุนทางสังคม ทุนทางเศรษฐกิจ ทุนทางทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม อย่างเชื่อมโยง โดยใช้หลักบริหารจัดการชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต มีความเจริญเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างมาก ทั้งในปริมาณเงินทุน สมาชิก และกิจกรรมของกลุ่ม การพัฒนาชุมชน เห็นว่า เพื่อสร้างความมั่นคงและเข้มแข็งอย่างยั่งยืนของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต โดยกำหนดมาตรฐาน การตรวจสอบสภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เพื่อสร้างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล ตรวจสอบได้ ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และกำกับดูแลให้เกิดความเข้มแข็งของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี ประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อการกำกับดูแลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ให้มีความมั่นคง และเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๒.๓ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

สมุดตรวจสุขภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

องค์ประกอบของสมุดตรวจสุขภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

ส่วนที่ ๑ เกณฑ์การประเมินสุขภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

๑) คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน

๒) แนวทางการประเมินผล

ส่วนที่ ๒ สรุปผล

ส่วนที่ ๓ ผลการตรวจสุขภาพ

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๕ แนวทางการพัฒนาสุขภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

ส่วนที่ ๖ การรับรองผล

การประเมินสุขภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

๑. เกณฑ์การประเมินสุขภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน	ผลการประเมิน			
		รอบที่ ๑ (เม.ย.)		รอบที่ ๒ (สค.)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ด้านการจัดทำบัญชีและทะเบียน ๑. การจัดทำทะเบียน ได้แก่ ทะเบียนสมาชิก ทะเบียนคุมเงิน ทะเบียนลูกหนี้ ทะเบียนเงินกู้ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	● ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ● ให้ใช้ปากกาต่างสีในการประเมินแต่ละรอบ <input type="checkbox"/> ๑ มีการจัดทำทะเบียนครบถ้วน <input type="checkbox"/> ๒ มีการจัดทำทะเบียนครบถ้วนถูกต้อง <input type="checkbox"/> ๓ มีการจัดทำทะเบียนครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน				
๒. การจัดทำบัญชี ได้แก่ บัญชีเงินสด บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย บัญชีเงินฝากธนาคาร และหลักฐานประกอบบัญชี	<input type="checkbox"/> ๑ มีการจัดทำบัญชีครบถ้วน <input type="checkbox"/> ๒ มีการจัดทำบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ๓ มีการจัดทำบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน				

เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน ● ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ● ให้ใช้ปากกาต่างสีในการประเมินแต่ละรอบ	ผลการประเมิน			
		รอบที่ ๑ (เม.ย.)		รอบที่ ๒ (สค.)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๓. การจัดทำงบการเงิน ได้แก่ งบดุล งบกำไร-ขาดทุน	<input type="checkbox"/> ๑ มีการจัดทำงบการเงิน ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ๒ มีการจัดทำงบการเงินครบถ้วนถูกต้อง <input type="checkbox"/> ๓ มีการจัดทำงบการเงินที่ครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และรายงานผล การดำเนินงานในที่ประชุมใหญ่				
๔. การตรวจสอบบัญชีและ หลักฐานทางการเงิน (หลักฐาน ทางการเงิน ได้แก่ ทะเบียนคุมเงิน ลั้จจะสะสม, ทะเบียนคุมลูกหนี้, ทะเบียนคุมดอกเบียเงินกู้, สรุปร การรับ-จ่ายเงินประจำวัน/เดือน เป็นต้น)	<input type="checkbox"/> ๑ มีการตรวจสอบบัญชีและหลักฐาน ทางการเงินโดยกรรมการฝ่ายตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ๒ มีการตรวจสอบบัญชีและหลักฐาน ทางการเงินโดยกรรมการฝ่ายตรวจสอบ โดยมีบุคคลภายนอกมาร่วมตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ๓ มีการตรวจสอบบัญชีและหลักฐาน ทางการเงินโดยกรรมการฝ่ายตรวจสอบ โดยมีบุคคลภายนอกมาร่วมตรวจสอบ และมีการรายงานผล				

เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน ● ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ● ให้ใช้ปากกาต่างสีในการประเมินแต่ละรอบ	ผลการประเมิน			
		รอบที่ ๑ (เม.ย.)		รอบที่ ๒ (สค.)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ด้านการบริหารจัดการ					
๕. การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> ๑ มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร <input type="checkbox"/> ๒ มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น ลายลักษณ์อักษรแต่ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ <input type="checkbox"/> ๓ มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น ลายลักษณ์อักษรและปฏิบัติตามหน้าที่				
๖. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ของกลุ่ม	<input type="checkbox"/> ๑ คณะกรรมการและสมาชิกไม่มีแผนการ ดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๒ คณะกรรมการและสมาชิกจัดทำ แผนการดำเนินงาน แต่ไม่ได้ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ๓ คณะกรรมการและสมาชิกจัดทำ				

เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน ● ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ● ให้ใช้ปากกาต่างสีในการประเมินแต่ละรอบ	ผลการประเมิน			
		รอบที่ ๑ (เม.ย.)		รอบที่ ๒ (สค.)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
	แผนการดำเนินงานและนำแผนไปปฏิบัติ				
๗. การประชุมของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> ๑ มีการประชุมเป็นไปตามระเบียบของกลุ่ม แต่ไม่มีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร <input type="checkbox"/> ๒ มีการประชุมเป็นไปตามระเบียบของกลุ่ม และมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร <input type="checkbox"/> ๓ มีการประชุมเป็นไปตามระเบียบของกลุ่ม มีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและ นำผลการประชุมไปปฏิบัติ				
๘. การเข้าร่วมประชุมของสมาชิก	<input type="checkbox"/> ๑ สมาชิกเข้าร่วมประชุม น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <input type="checkbox"/> ๒ สมาชิกเข้าร่วมประชุม ร้อยละ ๕๐ - ๗๕				

เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน ● ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ● ให้ใช้ปากกาต่างสีในการประเมินแต่ละรอบ	ผลการประเมิน			
		รอบที่ ๑ (เม.ย.)		รอบที่ ๒ (สค.)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
	<input type="checkbox"/> ๓ สมาชิกเข้าร่วมประชุม มากกว่าร้อยละ ๓/๕				
๙. การพิจารณาเงินกู้	<input type="checkbox"/> ๑ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ไม่ เป็นไปตามระเบียบ และไม่มีการ ตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ๒ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ เป็นไปตามระเบียบ แต่ไม่มีการ ตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ๓ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ เป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบ และมีหลักฐานตรวจสอบชัดเจน				
๑๐. การส่งชำระคืนเงินกู้ตาม สัญญาของสมาชิก	<input type="checkbox"/> ๑ สมาชิกนำส่งชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา น้อยกว่า ร้อยละ ๓/๕ <input type="checkbox"/> ๒ สมาชิกนำส่งชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา				

เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน	ผลการประเมิน			
		รอบที่ ๑ (เม.ย.)		รอบที่ ๒ (สค.)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ● ให้ใช้ปากกาต่างสีในการประเมินแต่ละรอบ 				
	<p>ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไปแต่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ สมาชิกนำส่งชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ร้อยละ ๑๐๐</p>				
๑๑. การส่งเงินสัจจะสะสมของสมาชิก	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๑ สมาชิกส่งเงินสัจจะสะสมไม่ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ๒ สมาชิกส่งเงินสัจจะสะสมต่อเนื่องทุกเดือน <input type="checkbox"/> ๓ สมาชิกส่งเงินสัจจะสะสมต่อเนื่องทุกเดือนและเพิ่มเงินสัจจะสะสมเมื่อครบสิ้นปี 				
๑๒. การนำเงินกู้ไปใช้ของสมาชิก	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๑ สมาชิกนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕ <input type="checkbox"/> ๒ สมาชิกนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป แต่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ 				

เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน ● ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ● ให้ใช้ปากกาต่างสีในการประเมินแต่ละรอบ	ผลการประเมิน			
		รอบที่ ๑ (เม.ย.)		รอบที่ ๒ (สค.)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
	<input type="checkbox"/> ๓ สมาชิกนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐				
๑๓. การเรียนรู้และการพัฒนา ของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> ๑ คณะกรรมการไม่มีการเรียนรู้และการพัฒนา <input type="checkbox"/> ๒ คณะกรรมการมีการเรียนรู้แต่ไม่มีการนำมาพัฒนากลุ่ม <input type="checkbox"/> ๓ คณะกรรมการมีการเรียนรู้และนำเอาความรู้ที่ได้รับนำมาพัฒนาอย่างน้อย ๑ เรื่อง				

เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน <ul style="list-style-type: none"> ● ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ● ให้ใช้ปากกาต่างสีในการประเมินแต่ละรอบ 	ผลการประเมิน			
		รอบที่ ๑ (เม.ย.)		รอบที่ ๒ (สค.)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑๔. การจัดสรรผลกำไร	<input type="checkbox"/> ๑ มีการจัดสรรผลกำไรให้แก่สมาชิก <input type="checkbox"/> ๒ มีการจัดสรรผลกำไรให้แก่สมาชิก และค่าตอบแทนคณะกรรมการ <input type="checkbox"/> ๓ มีการจัดสรรผลกำไรให้แก่สมาชิก ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และ การจัดสวัสดิการ				
ด้านระเบียบข้อบังคับ ๑๕. ระเบียบข้อบังคับ	<input type="checkbox"/> ๑ มีระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร <input type="checkbox"/> ๒ มีระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสมาชิกมีส่วนร่วมในการร่างระเบียบ <input type="checkbox"/> ๓ มีระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสมาชิกมีส่วนร่วมในการร่างระเบียบ และปฏิบัติตามระเบียบ				

เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน	ผลการประเมิน			
		รอบที่ ๑ (เม.ย.)		รอบที่ ๒ (สค.)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ด้านผลประโยชน์ของสมาชิกและชุมชน ๑๖. สมาชิกมีรายได้พ้นเกณฑ์ความยากจน	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ● ให้ใช้ปากกาต่างสีในการประเมินแต่ละรอบ 				
๑๖. สมาชิกมีรายได้พ้นเกณฑ์ความยากจน	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสมาชิกที่ตกเกณฑ์รายได้ จปฐ. <input type="checkbox"/> ๒ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปแต่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนสมาชิกที่ตกเกณฑ์รายได้ จปฐ. <input type="checkbox"/> ๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของสมาชิกที่ตกเกณฑ์รายได้ จปฐ. 				
๑๗. การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนสมาชิกที่เป็นหนี้ในระบบ <input type="checkbox"/> ๒ ร้อยละ ๒๕ ขึ้นไปแต่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสมาชิกที่เป็นหนี้ในระบบ <input type="checkbox"/> ๓ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ของจำนวนสมาชิกที่เป็นหนี้ในระบบ 				

เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน ● ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ● ให้ใช้ปากกาต่างสีในการประเมินแต่ละรอบ	ผลการประเมิน			
		รอบที่ ๑ (เม.ย.)		รอบที่ ๒ (สค.)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑๘. การจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก	<input type="checkbox"/> ๑ จำนวน ๒-๓ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๒ จำนวน ๔-๖ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๓ จำนวน ๗ กิจกรรม ขึ้นไป				
๑๙. การจัดกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์ของกลุ่ม	<input type="checkbox"/> ๑ จำนวน ๒ - ๓ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๒ จำนวน ๔ - ๖ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๓ จำนวน ๗/ กิจกรรม ขึ้นไป				

คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน

ด้านการจัดทำบัญชีและทะเบียน

ข้อ ๑ ทะเบียน หมายถึง ทะเบียนสมาชิก ทะเบียนคุมเงิน ทะเบียนลูกหนี้ ทะเบียนเงินกู้ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ทะเบียนคุมเงิน
 ฝัจะสะสม ทะเบียนคุมดอกเบี้ยเงินกู้ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ บัญชี หมายถึง หลักฐานธุรกรรมทางการเงิน ได้แก่ บัญชีเงินสด บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย บัญชีเงินฝากธนาคาร
งบกำไร-ขาดทุน และงบดุล

ข้อ ๔ การตรวจสอบบัญชีโดยกรรมการฝ่ายตรวจสอบ หมายถึง การตรวจสอบโดยคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบของกลุ่ม
ออมทรัพย์เพื่อการผลิตนั้นๆ

การตรวจสอบโดยมีบุคคลภายนอกมาร่วมตรวจสอบ หมายถึง บุคคลอื่นที่มีได้เป็นสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์ฯ ที่รับการตรวจ
ทั้งนี้อาจเป็นคณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์ฯอื่นแลกเปลี่ยนกันตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐ/ภาคเอกชน ตามความ
เหมาะสมของแต่ละพื้นที่ในการเข้าช่วยเหลือ แนะนำและตรวจบัญชีให้ถูกต้อง

ด้านการบริหารจัดการ

ข้อ ๖ แผนการดำเนินงานของกลุ่ม รวมถึงแผนธุรกิจ และแผนบริหารความเสี่ยง (เพื่อเป็นหลักประกันความเสี่ยงในการ
บริหารจัดการ เช่น การมีทุนสำรองของกลุ่มที่ได้จากการจัดสรรผลกำไร)

ข้อ ๗ การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร หมายถึง การจดบันทึกการประชุม ที่เป็นไปตามหลักการเขียนบันทึกการประชุม
ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้ วาระตามหลักการประชุม วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ วาระที่ ๒ รับรองรายงานการ
ประชุม ครั้งที่ .../.... วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (อาจจะเป็นการรายงาน
สถานะทางการเงินของกลุ่ม..)

ข้อ ๘ การประชุมของสมาชิก ในที่นี้หมายความว่า การประชุมสามัญ และวิสามัญ

ด้านผลประโยชน์ของสมาชิก และชุมชน

ข้อ ๑๖ สมาชิกมีรายได้พ้นเกณฑ์ความยากจน หมายถึง สมาชิกที่ตกเกณฑ์รายได้ตามข้อมูล จปฐ. ณ ปีปัจจุบันที่จัดเก็บก่อนเข้ารับประเมินสุขภาพทางการเงิน แล้วสมาชิกได้กู้เงินจากกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อนำเงินไปประกอบอาชีพแล้วสามารถแก้ไขปัญหาค้นกระทั่งมีรายได้พ้นเกณฑ์ความยากจน

ข้อ ๑๗ การแก้ไขปัญหานี้นอกระบบ ให้คิดจากจำนวนสมาชิกที่ไม่ได้เข้าระบบการแก้ไขความยากจนกับธนาคาร

* หากไม่มีข้อมูลความยากจนและหนี้นอกระบบไม่ต้องคิดค่าคะแนนข้อนี้ ให้ถือว่า “ผ่าน”

ข้อ ๑๘ การจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก หมายถึง ในรอบปีมีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกในด้านต่างๆ

* ความหมายของ **การจัดสวัสดิการสังคม/ชุมชน**

สวัสดิการชุมชน หมายถึง การสร้างหลักประกันเพื่อความมั่นคงของคนในชุมชน เป็นการช่วยเหลือเกื้อกูลกันในชุมชนที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับวิถีชีวิตตั้งแต่เกิด แก่ เจ็บ ตาย รวมทั้งการทำให้คนในชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น การจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกหรือชุมชน อาทิ ทุนการศึกษา ทุนชดเชยค่ารักษาพยาบาล ทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ ทุนสงเคราะห์ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส และอื่นๆตามที่กลุ่มพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๙ กิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์ หมายถึง กิจกรรมที่กลุ่มทำหรือจัดทำขึ้นเพื่อประชาชนได้ผลประโยชน์ร่วมกันเป็นประโยชน์โดยส่วนรวม (ให้ทีมผู้ตรวจสุขภาพประเมินจากหลักฐาน เอกสารต่างๆ เช่น ภาพถ่าย บันทึกการประชุม ฯลฯ)

แนวทางการประเมินผล

ขอให้ประเมินตามความเป็นจริง โดยให้พิจารณาเป็นรายข้อ ทั้งหมด ๑๙ ข้อ ดังนี้

๑. ประเมินข้อ ๑ ให้ถือว่า **“ไม่ผ่าน”** และต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

๒. ประเมินข้อ ๒ ให้ถือว่า **“ไม่ผ่าน”** และต้องดำเนินการปรับปรุง

๓. ประเมินข้อ ๓ ให้ถือว่า **“ผ่าน”**

๔. กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตใดที่ทำการประเมินแล้ว ผลปรากฏว่า **“ไม่ผ่าน”** ในเกณฑ์การประเมินข้อใดก็ตาม ให้ถือว่า **“ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินสุขภาพและต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง”** โดยให้จัดทำแนวทางการพัฒนา และทำการประเมินรอบ ๒ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ แล้วรายงานผลให้ อำเภอ/จังหวัดทราบเพื่อดำเนินการต่อไป



๒. สรุปผล

รอบที่ ๑ เดือนเมษายน

“ผ่าน” จำนวน.....ข้อ

“ไม่ผ่าน” จำนวน.....ข้อ

รอบที่ ๒ เดือนสิงหาคม

“ผ่าน” จำนวน.....ข้อ

“ไม่ผ่าน” จำนวน.....ข้อ

๓. ผลการตรวจสอบสุขภาพโดยรวม

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง




รอบที่ ๑ เดือนเมษายน



รอบที่ ๒ เดือนสิงหาคม



ระดับสุขภาพของกลุ่ม

๑.  หมายถึง ไม่ผ่าน อ่อนแอ ต้องแก้ไข (ประเมินข้อ ๑ ทุกข้อ)
๒.  หมายถึง ไม่ผ่าน พอใช้ ต้องพัฒนาหรือปรับปรุง
๓.  หมายถึง ผ่าน ดี แข็งแรง (ประเมินข้อ ๓ ทุกข้อ)

A large rounded rectangular box with a solid black border. Inside the box, there are 15 horizontal dotted lines spaced evenly, providing a guide for handwriting practice. The lines are evenly spaced and extend across the width of the box.

๕. แนวทางการพัฒนาสุขภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

ชื่อ.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านการประเมิน	ข้อ	ประเด็นข้อที่ไม่ผ่าน	แนวทางการพัฒนา	ผลการพัฒนาจากการประเมินรอบที่ ๒
ด้านการจัดทำบัญชีและทะเบียน				

ด้านการประเมิน	ข้อ	ประเด็นข้อที่ไม่ผ่าน	แนวทางการพัฒนา	ผลการพัฒนาจากการประเมินรอบที่ ๒
ด้านการบริหารจัดการ				
ด้านระเบียบข้อบังคับ				

ด้านการประเมิน	ข้อ	ประเด็นข้อที่ไม่ผ่าน	แนวทางการพัฒนา	ผลการพัฒนาจากการประเมินรอบที่ ๒
ด้านผลประโยชน์ของสมาชิก และชุมชน				

๖. การรับรองผลการประเมิน

รอบที่ ๑ ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน (คณะกรรมการกลุ่มฯ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ทีมผู้ตรวจสอบคุณภาพ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประเมิน (พัฒนาการประจำตำบล)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประเมิน (พัฒนาการอำเภอ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

รอบที่ ๒

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน (คณะกรรมการกลุ่มฯ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ทีมผู้ตรวจสอบคุณภาพ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประเมิน (พัฒนาการประจำตำบล)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประเมิน (พัฒนาการอำเภอ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หลักธรรมาภิบาลของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

- ❖ ระเบียบครบ ระบบดี มีคุณธรรม
- ❖ ยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ ความซื่อสัตย์ ความเสียสละ ความรับผิดชอบ ความเห็นอกเห็นใจ และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน
- ❖ การมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่มและคณะกรรมการ
- ❖ การสร้างวินัย ในตนเองของสมาชิกกลุ่มและคณะกรรมการ
- ❖ การบริหารจัดการกลุ่มด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง และตรวจสอบได้

หลักคุณธรรม ๕ ประการ

