

แผนปฏิบัติการในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสามร้อยยอด

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	โครงสร้าง • แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และ การแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอสามร้อยยอด ใน Website สำนักงาน	✓													ประชาชนรับทราบการรับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่
2.	ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน • แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	ปรับปรุงข้อมูลของผู้บริหาร ใน Website สำนักงาน	✓													ประชาชนรับทราบโครงสร้างการบริหารงาน สามารถประสานเข้าถึงผู้บริหาร
3.	อำนาจหน้าที่ • แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมาย กฎกระทรวง และกรมฯ กำหนด	ปรับปรุงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ใน Website สำนักงาน	✓													ประชาชนรับทราบการหน้าที่และอำนาจ
4.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ติดป้ายประชาสัมพันธ์แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน								✓						ประชาชนรับรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
5.	Social Network • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น (สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน)	website : https://district.cdd.go.th/samroiyo/ Facebook : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสามร้อยยอด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ประชาชนเข้าถึงข้อมูลการดำเนินกิจกรรมของสำนักงานพัฒนาชุมชน
6.	การเปิดเผยข้อมูล • หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	ติดประกาศประชาสัมพันธ์ใน website, facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ประชาชนได้รับทราบข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
7.	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือ	ประชุมกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน กิจกรรม/โครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแนวทางที่กำหนด

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											ผลที่คาดว่าจะได้รับ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
	พนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น																
8.	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่าง เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 	เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานต่อผู้รับบริการใน Website สำนักงาน								✓							ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่หน่วยงานให้บริการ
9.	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น 	กำหนดวิธีการทำการร้องเรียนและแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน									✓						เรื่องร้องเรียนได้รับการตรวจสอบ และแก้ไขเป็นที่พึงพอใจของผู้ร้องเรียน
10.	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร <ul style="list-style-type: none"> แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสหรือเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงานต่อสาธารณชน 	ติดป้ายประชาสัมพันธ์แสดงเจตนาธรรมณ์การต่อต้านทุจริตไว้ที่หน้าสำนักงานพัฒนาชุมชน	✓														ประชาชนทราบถึงเจตนาธรรมณ์ของหน่วยงานในการต่อต้านทุจริต
11.	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร <ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 	การชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินการหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส		✓													เจ้าหน้าที่ได้รับการส่งเสริมและปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและโปร่งใส

ลำดับ	ประเด็น	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	<ul style="list-style-type: none"> เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 														
12.	การจัดการเรื่องร้องเรียน <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน 	มีกล่องแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ		✓											ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
13.	การรับสันทับ <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันกรรับสันทับ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการทำงานรูปแบบทีม - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน 	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ปราศจากข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
14.	การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน 	มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบโดยตระหนักถึงโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสทางผลประโยชน์

(ลงชื่อ).....

(นายไพศาล ช่อผกา)

ตำแหน่ง นายอำเภอสามร้อยยอด

วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565