



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพยุหะคีรี

เรื่อง มาตรการกลไกระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพยุหะคีรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพยุหะคีรี ในฐานะเป็นหน่วยงานที่ให้บริการและบริหารจัดการ  
ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน  
อำเภอพยุหะคีรี ในการปฏิบัติงานและดำเนินการของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพยุหะคีรี ย่อมอาจส่งผล  
กระทบต่อบุคลากรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสังคมและประเทศชาติ ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติหน้าที่  
หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้  
โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอันเป็นปัญหาของสังคมไทยมายาวนาน ทั้งนี้ กรมการ  
พัฒนาชุมชน ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการ  
ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงาน  
ที่มีความโปร่งใส ลดความเสี่ยงของหน่วยงานต่อปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน จึงกำหนดให้หน่วยงานในสังกัด  
มีการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานกรมการพัฒนาชุมชน

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพยุหะคีรี ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานและการ  
ดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจ  
ในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย จึงจัดทำมาตรการกลไกระบบการ  
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพยุหะคีรี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน  
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นางจุลจิรา นาคสนิท  
พัฒนาการอำเภอพยุหะคีรี

มาตรการกลไกระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพยุหะคีรี

ประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นยุทธศาสตร์และวาระแห่งชาติ เนื่องจากการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญของประเทศ ที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยการสร้างค่านิยม ปุณจิตสำนึกให้คนไทยมีความซื่อสัตย์และไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ในกระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าบริการและสิ่งก่อสร้างเป็นช่องทางการทุจริตเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ที่สำคัญ ในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ การคำนวณราคากลาง การประมูลงาน หรือประกวดราคา การลงนามในสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน การเบิกจ่ายเงิน

กล่าวโดยสรุป การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ซื่อสัตย์ ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติ เป็นสำคัญจะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ ในทุกระดับชั้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของรัฐจำนวนมหาศาล ไม่เพียงความเสียหายในรูปตัวเงินเท่านั้น แต่ยังส่งผลถึงภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือขององค์กร

มาตรการป้องกัน : สิ่งสำคัญที่สามารถป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐคือความโปร่งใส โดยการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การแก้ไขกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานความผิดที่เกิดขึ้นด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น การร้องเรียน มาตรการในการคุ้มครองพยาน การเข้าร่วมกระบวนการตรวจสอบเป็นต้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพโปร่งใสและปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และผลประโยชน์ทับซ้อนหากทุกส่วนราชการภาครัฐให้ความสำคัญกับการทุจริตคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างจริงจังก็จะเกิดผลดีกับประเทศชาติโดยรวม

๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

การหาประโยชน์ให้ตนเอง คือการหาประโยชน์ให้กับตนเองครอบครัวหรือพวกพ้อง จากตำแหน่งหน้าที่ เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อตนเอง การเรียกรับผลประโยชน์มีหลายรูปแบบ เช่น การเรียกรับผลประโยชน์ในรูปแบบการทำงานพิเศษ คือการเป็นที่ปรึกษาการจ้างงานให้แก่ตนเอง รวมถึงการใช้ตำแหน่งสถานภาพการทำงานสาธารณะ ในการเข้าไปเป็นนายจ้างของภาคเอกชนหรือเป็นเจ้าของเอง นอกจากนี้ยังรวมถึงการใช้เวลาและเครื่องมือของรัฐ ในการทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานด้วย ส่วนการเรียกรับผลประโยชน์ในรูปแบบการรับรู้ข้อมูลภายใน คือการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นในข้อมูลลับของทางราชการหรือนำข้อมูล ไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปแบบของเงินหรือประโยชน์อื่น ๆ หรือนำข้อมูลเปิดเผยให้แก่ญาติหรือพวกพ้องในการแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น

มาตรการป้องกัน : การปฏิบัติหน้าที่หรือที่ดำรงตนในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใดใดที่เป็น การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตามที่กำหนดไว้

ในมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต เช่น ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการห้ามมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ได้ทำกับหน่วยงานของรัฐและการห้ามเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในธุรกิจของเอกชนที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นมีอำนาจควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบหรือดำเนินคดีการห้ามรับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือได้ทำสัญญาในลักษณะดังกล่าว และยังได้บัญญัติห้ามการเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะต่าง ๆ ในธุรกิจของเอกชน ซึ่งรวมถึงการทำงานในฐานะพนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนที่มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ คือ

๑) การบริหารงบประมาณหน่วยงานไม่มีการจัดทำทะเบียนควบคุมงบประมาณที่ได้รับไม่ทราบยอดเงินคงเหลือที่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ในแต่ละช่วงเวลาของแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายการที่เบิกจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันแล้ว ทำให้สามารถตรวจสอบจำนวนเงิน เพื่อใช้วางแผนการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) การเบิกจ่ายเงินหลายรายการไม่ตรงหรือสอดคล้องกับภารกิจหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างก่อนนี้ผูกพันเกินกว่าเงินงบประมาณที่ได้รับมีหนี้สินค้างชำระ แล้วนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาเบิกจ่ายโดยไม่มีระเบียบกำหนดให้เบิกจ่าย

มาตรการป้องกัน : หน่วยงานจัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวด เพื่อบันทึกการรับจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับให้มีรายละเอียดข้อมูลเพียงพอ แยกการควบคุมงบประมาณตามแผนงานโครงการกิจกรรมหลักกิจกรรมรองหรือกิจกรรมย่อย และหมวดเงินบันทึกรายการรับโอนเงินงบประมาณการก่อนนี้ผูกพันการกันเงินการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง เพื่อให้ทราบยอดเงินคงเหลือแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่สามารถเบิกจ่ายได้และทำการตรวจสอบความถูกต้องกับรายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณในระบบเพื่อให้ผู้บริหารสามารถตรวจสอบจำนวนเงินใช้วางแผนการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
- ๒) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อนประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
- ๓) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- ๕) ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๖) ไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นจนเป็นเหตุให้สำนักงานเสียหายและเสียประโยชน์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นจนเป็นเหตุให้สำนักงานเสียหายและเสียประโยชน์
- ๗) กรณีการใช้รถยนต์ราชการ เมื่อใช้รถยนต์เสร็จแล้วต้องนำรถยนต์และกุญแจมาไว้สถานที่เก็บตามเดิม และต้องไปทำบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้ง

