



คำสั่งอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

ที่ ๗๗๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ตามที่อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ได้มีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานตามภารกิจของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ตามคำสั่งอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ที่ ๒๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ ตามนโยบายของทางรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน จังหวัดนครศรีธรรมราช และอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ซึ่งให้สอดคล้องกับอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่มีการเปลี่ยนแปลง จึงยกเลิกคำสั่งการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ตามคำสั่งอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ที่ ๒๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานตามภารกิจของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ดังนี้

๑. นางสาวเอื้องทิพย์ ทีฆาวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ รับผิดชอบงาน

๑) งานยุทธศาสตร์

- กิจกรรมยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน/จังหวัดนครศรีธรรมราช
- การรายงาน BPM

๒) งานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง(ศจพ.)

- การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดให้บรรลุวัตถุประสงค์
- การจัดการระบบ TPMAP Logbook

๓) งานบริหารงานข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน และงานข้อมูลพื้นฐานในเขตเมือง (จปฐ./กชช.๒ ค)

๔) งานส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลจปฐ./กชช.๒ค

๕) งานบริหารงานบุคคล/งานบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย/IDP

๖) งานประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และกรมการพัฒนาชุมชน/IPA/การกำกับติดตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๗) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒. นางสาวนัฐธนา...

๒. นางสาวนัฐนา สัตย์กุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน รับผิดชอบงาน

๑) งานเศรษฐกิจพอเพียง

- หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
- ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
- การพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล"
- การสร้างและพัฒนาสัมมาชีพชุมชน /ปราชญ์ชุมชน
- การขับเคลื่อนแนวทางเขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (SEDZ) ด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่

๒) งานตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย/กรม/จังหวัดและงานการติดตามประเมินผล

- งานตามแผนปฏิบัติการเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร
- งานตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย/กรม/จังหวัดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓) งานสำนักงาน/อำนวยการ/ข้อสั่งการ

๔) งานตามโครงการเชิดชูเกียรติผู้นำเครือข่ายงานพัฒนาชุมชน/กิจกรรมประกวด

๕) งานพัฒนาศักยภาพและการแปรรูปสินค้าเกษตรที่ได้รับงบประมาณภายใต้แผนงานพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒

๖) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.นางสาวสดดาวัลย์ ยอดผลกา นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๑) งานการเงินและบัญชี

- การเบิกจ่ายงบประมาณ
- งานการเบิกจ่ายเงินตามโครงการยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน
- งานการเบิกจ่ายเงินตามโครงการยุทธศาสตร์สพจ./จังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- งานการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ การตรวจสอบรายการพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี
- งานการเงินและบัญชี ค่าใช้จ่ายทุกประเภท
- งานการยืม-คืนเงินทดรองราชการทุกประเภท
- งานการเงิน-บัญชี อื่นๆ

๒) งานมาตรการประหยัดพลังงาน

๓) งานการจัดทำรายงานวันลา

๔) งานผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น

- งานหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
- กิจกรรมเครือข่าย OTOP
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย
- งานพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ตลาดนัดคนไทยยิ้มได้
- การส่งเสริมด้านการตลาด

๕) งานการพัฒนาและส่งเสริมด้านอาชีพ/กลุ่มอาชีพ

๖) งาน ITA อำเภอ

๗) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวธันย์ชนก บุญสนิท ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนากลุ่มชนปฏิบัติกร รับผิดชอบงาน

- ๑) งานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/อำเภอ (คส.ต./คส.อ.)
- ๒) งานพัฒนาสตรีหมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ (กพสม./กพสต./กพสอ.)
- ๓) เศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ
- ๔) งานการจัดการความรู้ (KM)/ คำนิยมองค์กร ABC DEF S&P
- ๕) งานการรายงานสมุดตรวจการของผู้บังคับบัญชาและผู้ติดตามผลงาน (พช.๖)
- ๖) งานเสริมสร้างความผูกพันให้กับองค์กร
- ๗) งานรายงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์/ความโปร่งใสในการทำงาน/งาน ๕ ส.
- ๘) งานการพัฒนาความรู้ สมรรถนะบุคลากร การอบรมพัฒนากร และอื่นๆ
- ๙) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวอัจจรรย์ อุทาน ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนากลุ่มชนปฏิบัติกร รับผิดชอบงาน

- ๑) งานการบริหารจัดการทุน
 - งานกองทุนแม่ของแผ่นดิน
 - งานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
 - งานตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)
 - งานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตและกิจกรรมเครือข่าย
 - งานศูนย์การจัดการเงินทุนชุมชน
- ๒) งานฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานพัฒนาชุมชน (รง.)/ศูนย์ข้อมูลกลาง
- ๓) งานกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพฯ /งานกองทุนเด็กอื่นๆ
- ๔) งานรายงานการประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
- ๕) งานรายงานแผน-ผล การดำเนินงานประจำเดือนสำนักงาน/พัฒนากร
- ๖) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายปัญญาพล กล่อมเกลี้ยง ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนากลุ่มชนปฏิบัติกร รับผิดชอบงาน

- ๑) งานประชาสัมพันธ์ ดังนี้
 - การประชาสัมพันธ์งานสำนักงาน (เว็บไซต์สำนักงาน/เพจเฟสบุ๊ค สื่อต่างๆ)
 - Click ชุมชน
- ๒) งานระบบฐานข้อมูล Big DATA (การออกรายงานข้อมูลโดยดึงข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลกลาง)
- ๓) งานกลุ่มองค์กร ดังนี้
 - อช./ผู้นำ อช.
 - ผู้นำจิตอาสาพัฒนาชุมชน
 - ระบบมาตรฐานงานชุมชน (มชช.)
 - ศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชน (ศอช.)
 - รายงานกิจกรรมเทิดพระเกียรติและวันสำคัญต่าง ๆ/งานจิตอาสา
 - เสริมสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- ๔) งานสารสนเทศชุมชน
 - ตำบลสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต (TDR)
 - หมู่บ้านสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต (VDR)
- ๕) งานธุรการ (รับ- ส่ง หนังสือราชการ)
- ๖) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ให้เจ้าหน้าที่...

ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละงาน ได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด รวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผล หากมีปัญหาและอุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับโดยด่วนที่สุด สำหรับงานหรือภารกิจพิเศษอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายในแต่ละครั้งนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ ร.ต.

(ณรงค์ชัย จินดาพันธ์)

นายอำเภอเมืองนครสวรรค์