



ที่ นม ๐๐๑๙/ว ๑๑๓

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาธาตุไทย นม ๓๐๐๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบขอรับการช่วยเหลือ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน มีระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ กรณีบ้านเรือนหรือที่อยู่อาศัยซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของสมาชิกได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากสาธารณภัยให้สมาชิกมีสิทธิ์ได้รับการช่วยเหลือจากเงินกองทุนสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน ตามหลักเกณฑ์

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา ขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดของท่าน หากมีบุคลากรรายได้ประสบสาธารณภัยได้รับความเดือดร้อนจากสถานการณ์อุทกภัย วาตภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่ม ก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตตลอดจนทรัพย์สินเสียหาย และเข้าหลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน (เฉพาะตามข้อ ๕ เท่านั้น) ให้ส่งแบบขอรับการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนสำหรับบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนที่ประสบภัย โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.secr.cdd.go.th/แบบขอรับความช่วยเหลือ> พร้อมแนบภาพถ่ายสี และเอกสารตามที่กำหนดส่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรุณรัตน์ ชิงชนะ)

พัฒนาการจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๒๙๙๑, ๐-๔๔๒๔-๓๖๑๐

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แบบขอรับการช่วยเหลือ
สำหรับบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนที่ประสบภัย

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน (ประธานกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

ได้ประสบ () อุทกภัย () อัคคีภัย () वादภัย () อื่นๆ (ระบุ).....

ขอรายงานการประสบภัย และขอรับการช่วยเหลือจากกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. ข้อมูลด้านที่พักอาศัยที่ประสบภัย

() เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง โดยมีสถานะเป็น () เจ้าบ้าน () ผู้อาศัย

() เช่าบ้านเพื่อพักอาศัย ของ.....

๒. รายละเอียดการประสบภัย

๒.๑ ประเภทภัย () อุทกภัย () อัคคีภัย () वादภัย () อื่นๆ (ระบุ).....

๒.๒ ที่อยู่อาศัยที่เสียหาย () กรรมสิทธิ์ของตนเอง () บ้านเช่า บ้านเลขที่.....

๒.๓ ระยะเวลาที่เริ่มประสบภัย (วัน เดือน ปี เวลา).....

เหตุการณ์ปกติ (วัน เดือน ปี เวลา).....

๒.๔ ประมาณการทรัพย์สินที่เสียหายที่เป็นทรัพย์สินของตนเอง มีดังนี้

๑).....มูลค่า.....บาท

๒).....มูลค่า.....บาท

๓).....มูลค่า.....บาท

๔).....มูลค่า.....บาท

๕).....มูลค่า.....บาท

มูลค่าความเสียหาย รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

๓. ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ดังนี้

() สำเนาบัตร(ประชาชน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ) () สำเนาทะเบียนบ้าน

() ภาพถ่ายเหตุการณ์ () สำเนาใบแจ้งความ (ถ้ามี)

() อื่น ๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการช่วยเหลือ

(.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง (พัฒนาการอำเภอ/หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง (พัฒนาการจังหวัด/หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒
ข้อ ๑๑ (๖) และมติที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชนจึงได้ออกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ
กรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินจากเงินกองทุนสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชนรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน

“รองอธิบดี” หมายความว่า รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชน

“สาธารณภัย” หมายความว่า วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว หรือภัยในลักษณะอื่นใด
ที่ส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย จิตใจ ทรัพย์สินหรือสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใด
เป็นต้น

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการ ที่เป็นข้าราชการและ
ผู้ที่มีใช้ข้าราชการที่ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชนมอบหมายให้มา
ช่วยเหลือหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๕ กรณีบ้านเรือนหรือที่อยู่อาศัยซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของสมาชิกได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจาก
สาธารณภัยให้สมาชิกมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากเงินกองทุนสวัสดิการกรมการพัฒนาชุมชนตามหลักเกณฑ์และอัตรา
ดังต่อไปนี้

มูลค่าความเสียหาย ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท ได้รับการช่วยเหลือ ๑,๐๐๐ บาท

มูลค่าความเสียหาย ๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท ได้รับการช่วยเหลือ ๒,๐๐๐ บาท

มูลค่าความเสียหาย ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับการช่วยเหลือ ๓,๐๐๐ บาท

มูลค่าความเสียหาย ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท ได้รับการช่วยเหลือ ๕,๐๐๐ บาท

มูลค่าความเสียหาย ๒๕๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับการช่วยเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท

มูลค่าความเสียหาย ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับการช่วยเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท

มูลค่าความเสียหาย ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป ได้รับการช่วยเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ กรณีสมาชิกเสียชีวิต ให้จัดวางพวงหรีดในนามประธานกรรมการสวัสดิการกรมการพัฒนา
ชุมชน และรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวงเงินไม่เกินพวงละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ของสมาชิก วางพวงหรีดในนามประธานกรรมการสวัสดิการ
กรรมการพัฒนาชุมชน ภายในวงเงินไม่เกินพวงละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรรมการพัฒนาชุมชน คณะอนุกรรมการ
คณะทำงานที่แต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกรรมการพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ การรับรองเจ้าหน้าที่
จากหน่วยงานภายนอกในการจัดสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
สวัสดิการ ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๙ กรณีรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร
กรรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นอำนาจประธานกรรมการสวัสดิการกรรมการพัฒนาชุมชน ในการอนุมัติเงินช่วยเหลือ
ไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)

อธิบดีกรรมการพัฒนาชุมชน

ประธานกรรมการสวัสดิการกรรมการพัฒนาชุมชน